***A l’attention des utilisateurs du présent document***

*En application des dispositions de l’article 64 du « socle commun » de la convention collective, la date de fin du contrat de travail correspond :*

* *Ā la date de fin du préavis, en cas d’exécution totale de celui-ci par le salarié ;*
* *Ā la date prévue de fin du préavis, en cas d’inexécution totale ou partielle du préavis à l’initiative du particulier employeur ;*
* *Au dernier jour travaillé, en cas d’inexécution totale ou partielle du préavis à l’initiative du salarié.*

*En cas de rupture du contrat de travail, lorsque le préavis n’est pas exécuté à la demande du salarié, une attestation précisant la date à laquelle ce dernier se trouve libre de tout engagement peut lui être remise par le particulier employeur.*

*Une telle attestation peut également être établie dès lors que le préavis n’est pas effectué, à la demande du particulier employeur, et que le salarié souhaite reprendre une activité professionnelle auprès d’un autre employeur, avant la date de la fin de son contrat de travail. Attention, la remise d’une telle attestation n’a pas pour effet d’avancer le terme du contrat fixé à la date de fin du préavis non exécuté. Elle ne dispense pas le particulier employeur de verser l’indemnité compensatrice de préavis due.*

*Cette attestation s’ajoute aux autres documents que le particulier employeur remet au salarié à la fin du contrat de travail, à savoir le certificat de travail, l’attestation pour présenter une demande d’indemnisation auprès de l’organisme Pôle emploi et le reçu pour solde de tout compte détaillant les sommes versées au salarié à l’occasion de la date de la rupture du contrat de travail.*

***Ce modèle présente une valeur indicative et non conventionnelle****.*

*Les éléments en italique (et en bleu) constituent une aide au remplissage. Ils sont à supprimer du document définitif remis au salarié.*

**MODÈLE D’ATTESTATION PRÈCISANT AL DATE A LAQUELLE DE DERNIER SE TROUVE LIVBRE DE TOUT ENGAGEMENT**

Je soussigné(e) *[Nom, prénom du particulier employeur]*

Demeurant au *[Adresse]*

N°CESU/ PAJEMPLOI *[rayer la mention inutile et préciser le numéro]*

**Atteste sur l’honneur que :**

*[Choisir entre]* Madame/Monsieur *[Nom, prénom du salarié]*

Demeurant au *[Adresse]*

**Embauché(e) en qualité de** *[Préciser assistant maternel ou tout autre fonction du salarié]*

**Depuis le** *[Préciser la date d’embauche]*

**Au titre d’un contrat à durée indéterminée/ déterminée** *[Rayer la mention inutile]*

Est libre de tout engagement à mon égard à compter du *[Préciser la date]*

Pour faire valoir ce que de droit.

Fait à , le *[Préciser le lieu et la date]*

**Signature du particulier employeur :**

*[L’attestation est remise au salarié et une copie est conservée par le particulier employeur]*